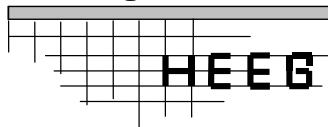
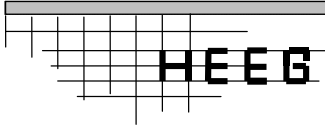


Huishoudelijk Reglement HeecherOp



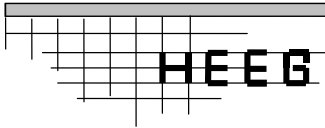
Inhoudsopgave

	Pagina
1. Algemeen	3
2. Bijzondere bepalingen	4
3. Organisatie	5
4. Financiën	7
5. Straffen en maatregelen	8
6. Slotbepalingen	9



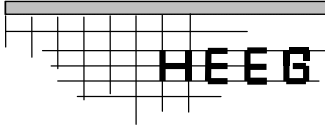
1. Algemeen

1. Volleybalvereniging HeecherOp is opgericht 9 november 1977.
2. Volleybalvereniging HeecherOp staat ingeschreven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 40000490.
3. Volleybalvereniging HeecherOp is aangesloten bij de NeVoBo en speelt haar competitiewedstrijden onder haar toezicht.
4. Volleybalvereniging HeecherOp kent als leden:
 - a. Ereleden
 - b. Leden
 - c. Aspirant-leden
 - d. Begunstigers
5. In principe kan iedereen lid worden van volleybalvereniging HeecherOp. Volleybalvereniging HeecherOp kent geen ballotage commissie. Opgave dient te geschieden bij de ledenadministratie.
6. Opzeggen van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk, per e-mail, geschieden bij de ledenadministratie.
7. Ontzetting (royement) kan alleen uitgesproken worden, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of bestuursbesluiten van volleybalvereniging HeecherOp, handelt of volleybalvereniging HeecherOp op onredelijke wijze benadeelt.
8. De leden zijn verplicht:
 - De statuten en reglementen van Volleybalvereniging HeecherOp en de besluiten van haar bestuur, bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering, na te leven.
 - De belangen van volleybalvereniging HeecherOp in het algemeen en de volleybalsport in het bijzonder niet te schaden.
 - Alle overige verplichtingen na te komen, welke volleybalvereniging HeecherOp in naam van haar leden aangaat.
9. Volleybalvereniging HeecherOp is verplicht:
 - De statuten en reglementen niet in strijd te laten zijn met de statuten en reglementen van de NeVoBo.
 - Wijzigingen c.q. aanvullingen van statuten en reglementen ter kennis te brengen aan de leden.
 - Een regelmatige boekhouding te voeren en éénmaal per jaar te laten controleren door een onafhankelijke kascommissie.
 - Eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven, waarop het bestuur verantwoording moet afleggen voor haar gevoerde beleid.



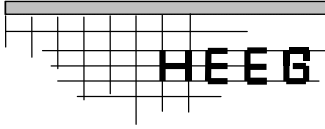
2. Bijzondere bepalingen

1. Een lid van volleybalvereniging HeecherOp kan alleen van voornoemde vereniging lid zijn als hij/zij niet lid is van een andere volleybalvereniging. Uitzondering geldt voor niet spelende leden.
2. Het is de leden van volleybalvereniging HeecherOp niet toegestaan geldelijk voordeel, direct of indirect voortvloeiend uit de beoefening van volleybal te behalen.
Verwezen wordt naar het Vademecum Volleybal van de NeVoBo – amateur bepalingen.
3. Reclame en sponsoring moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen van het Vademecum Volleybal van de NeVoBo.
4. Het beoefenen van de volleybalsport bij volleybalvereniging HeecherOp is geheel voor risico van ieder lid voor zich. De leden, in groep(en) of individueel, kunnen het bestuur nimmer aansprakelijk stellen voor verlies van geld en/of goederen, dan wel gederfde inkomsten voortvloeiend uit blessures in de ruimste zin des woords.
Het lid is hiermee akkoord gegaan door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier.
5. Vrijwilligers van volleybalvereniging HeecherOp (trainer, scheidsrechter, zaalwacht, bestuur- en commissielid) zijn **alleen** verzekerd in een ongeval-, persoonlijke eigendommen- en aansprakelijkheidsverzekering **tijdens de uitoefening van de taak of functie**.
6. Bij vernielingen door lid/leden, worden de desbetreffende persoon/personen persoonlijk door het bestuur aansprakelijk gesteld.
Het bestuur behoudt zich het recht voor, om financiële claim(s) van een lid/leden op het bestuur, veroorzaakt door een ander lid/leden te verhalen op de veroorzaker van de financiële claim(s).
7. Voor beeld- en geluidopnamen geldt het volgende :
 - Het maken van beeld- en geluidopnamen, tijdens trainingen, is alleen toegestaan voor personen die hiervoor door het bestuur/de trainer zijn aangewezen. Een ieder die geen toestemming heeft voor het maken van beeld- en/of geluidopnamen kan, bij mogelijk misbruik van opnamemateriaal voor andere doeleinden dan bedoeld, hier juridisch op worden aangesproken.
 - Tijdens trainingen mogen alleen leden, trainers en sportzaalpersoneel in de zaal aanwezig zijn. Alle andere personen, die geen toestemming van de trainer hebben, kunnen door de trainer verzocht de zaal te verlaten.
 - Tijdens de wedstrijden kan de zaalwacht het maken van beeld en/of geluid regelen of verbieden.
8. Reglement Ongewenst Gedrag in overeenstemming met Reglement 6 van de NeVoBo vast gesteld in de Bondsraad van 23 juni 2012.
Iedere, door het bestuur van volleybalvereniging HeecherOp, aangestelde trainer dient inhoudelijk op de hoogte te zijn van dit reglement en dit schriftelijk voor akkoord te verklaren in de trainersovereenkomst.

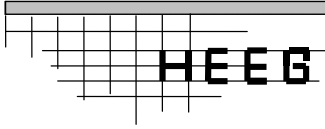


3. Organisatie

1. Volleybalvereniging HeecherOp bestaat uit ten minste 3 personen. De voorzitter, secretaris, tevens vicevoorzitter en penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur wordt bijgestaan/geadviseerd door diverse commissies.
Dit éénmalig, incidenteel of in reeks achtereenvolgend.
3. Om de continuïteit van volleybalvereniging HeecherOp te waarborgen wordt er naar gestreefd niet meer dan 2 leden tegelijk te laten aftreden. De volgorde waarin de bestuursleden aftreden wordt bepaald door een schema.
4. Kandidaatstelling kan geschieden door het bestuur en door de leden.
Kandidaten worden ter goedkeuring voorgedragen aan/tijdens de Algemene Ledenvergadering of een bijzondere ledenvergadering. Bij goedkeuring treedt de gekozenen terstond in functie.
5. Het bestuur van volleybalvereniging HeecherOp is bevoegd:
 - Te handelen binnen een door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks vastgestelde begroting.
 - Meerderjarige verplichtingen tot een max. tijdsduur van 5 jaar aan te gaan, mits voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering of bijzondere ledenvergadering is verkregen.
 - Verplichtingen voor zijn leden aan te gaan.
 - In elk onvoorzien en spoedeisend geval op te treden, onder verplichting verantwoording van zijn handelingen af te leggen in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
6. Tot de taak van het bestuur hoort o.m.:
 - Het geven van leiding aan volleybalvereniging HeecherOp, waaronder begrepen het houden van toezicht op de naleving van statuten, reglementen en bestuursbesluiten.
 - Vertegenwoordigen van volleybalvereniging HeecherOp.
 - Het benoemen van commissieleden in commissies.
 - Het beheren van geldmiddelen.
7. Het bestuur van volleybalvereniging HeecherOp kan zijn taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren. De verantwoording blijft bij het bestuur berusten.
8. De voorzitter van het bestuur:
 - Is bij elke officiële vertegenwoordiging van volleybalvereniging HeecherOp de woordvoerder, tenzij hij die taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - Kan recht doen gelden, dat alle voor het bestuur bestemde stukken voor inzage te zijner beschikking worden gesteld en alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.
 - Leidt de vergaderingen van het bestuur, bijzondere en Algemene Ledenvergaderingen. Hij is op de twee laatstgenoemde de woordvoerder van het bestuur.
9. Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt de vicevoorzitter deze functie waar, of indien overeengekomen een der andere bestuursleden. Bij vervanging van de voorzitter gaan alle rechten en plichten van de voorzitter over op bedoeld lid.
10. De penningmeester:
 - Is belast met die werkzaamheden, die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot de financiële taak van het bestuur.
 - Brengt eenmaal per jaar, op de Algemene Ledenvergadering, een zo volledig mogelijk schriftelijk verslag uit, over de staat van de financiën van volleybalvereniging HeecherOp.
 - Is belast met het toezicht op de begroting

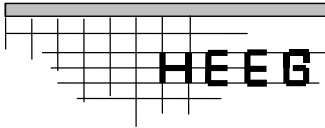


11. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee van de overige bestuursleden dit noodzakelijk oordelen.
12. Van alle bestuursvergaderingen of besprekingen worden notulen opgemaakt en binnen redelijke termijn toegestuurd aan alle bestuursleden. Een lid van het bestuur is belast met het opmaken van de notulen.
13. Besluiten op de bestuursvergaderingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de stem van de voorzitter. Eenstemmig besluit van alle leden van het bestuur, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit ter vergadering.
14. De Algemene Ledenvergadering:
 - Is binnen volleybalvereniging HeecherOp het hoogst gezaghebbende orgaan.
 - Het bestuur is aan de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording verschuldigd van het door haar gevoerde beleid.
 - Komt éénmaal per jaar bijeen, hiertoe opgeroepen door het dagelijks bestuur. Dit is in het najaar van het kalenderjaar.
15. Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering komen in elk geval de volgende punten voor:
 - Jaarverslagen dagelijks bestuur (secretariaat, financieel, commissies)
 - Dechargeren van het bestuur
 - Verkiezing van het bestuur
 - Begroting van het volgende boekjaar
16. Bij stemmingen op de Algemene Ledenvergadering beslist de meerderheid van stemmen. Leden, die op de vergadering niet aanwezig zijn, worden gerekend blanco gestemd te hebben. Zij kunnen dus nooit de stemmenverhouding noch positief noch negatief beïnvloeden.
17. Bijzondere Ledenvergaderingen worden gehouden, indien zulks wordt verlangd door het dagelijks bestuur, of door een zodanig aantal leden, dat tenminste een tiende van het maximum aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigt. Ieder lid heeft van 18 jaar en ouder heeft een stem.
18. Op Bijzondere of Algemene Ledenvergaderingen heeft de voorzitter het recht:
 - Onderwerpen in behandeling te nemen, die niet te voren zijn aangegeven, mits deze geen wijzigingen in statuten of reglementen bevatten.
 - Discussies te sluiten, indien hij van mening is, dat een onderwerp voldoende is besproken. Discussies weer te openen als de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt.
 - Een spreektijd in te voeren.
 - De vergadering te schorsen. Hij is verplicht dit te doen, indien tenminste de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt.
19. Van het besprokene in elke Algemene of Bijzondere ledenvergadering worden notulen opgemaakt. Deze worden behandeld op de eerstvolgende Algemene of Bijzondere ledenvergadering.



4. Financiën

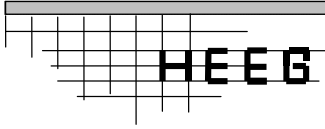
1. Het boekjaar van volleybalvereniging HeecherOp loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
 2. De inkomsten bestaan uit contributies.
 3. De contributie wordt berekend op jaarbasis en kan in 1 of 2 delen worden voldaan. Dit geschiedt middels automatische incasso.
 4. Alle uitgaven, ten behoeve van volleybalvereniging HeecherOp, hoe ook genaamd, moeten gedekt zijn met de toestemming van de penningmeester.
 5. Ieder jaar wordt voor de Algemene Ledenvergadering door het bestuur een begroting voor het nieuwe boekjaar gemaakt. Deze wordt voor de vaststelling van contributies enz. voor het lopende boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.*
 6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van volleybalvereniging HeecherOp zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
 7. Het bestuur verkrijgt decharge voor alle handelingen, die uit de rekening en verantwoording blijken door goedkeuring van het jaarverslag, de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering.
 8. Een positief of negatief saldo vervalt aan volleybalvereniging HeecherOp.
 9. Alle declaraties, wegens uitgaven gedaan, ten behoeve van de vereniging moeten worden ingediend bij de penningmeester.
-
- De begroting voor het huidige seizoen wordt jaarlijks voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering welke in september/oktober plaats vindt. Tevens wordt dan de Contributie vaststelling van het lopende boekjaar voorgelegd in de Algemene Ledenvergadering.



5. Straffen en maatregelen

1. Aan de leden van volleybalvereniging HeecherOp kunnen straffen worden opgelegd, wegens het niet (behoorlijk) naleven van voor hen bindende reglementen en besluiten van de vereniging, of organisaties waarbij de volleybalvereniging HeecherOp is aangesloten, alsmede van misdragingen, waardoor de belangen van volleybalvereniging HeecherOp in het algemeen (kunnen) worden geschaad.
2. Bij niet tijdig betalen van de contributie kunnen straffen opgelegd worden door het bestuur.
3. Indien de contributie als gevolg van storning of onvoldoende saldo niet direct via automatische incasso kan worden geïnd, zal de procedure van het innen van de contributie als volgt uitgevoerd worden;
 1. Incasso niet geslaagd. Je ontvangt schriftelijk
 - a) een termijn van drie weken waarbinnen de contributie alsnog kan worden voldaan, en
 - b) een algemene waarschuwing waarbij je wordt gewezen op de uiterste consequenties van niet betaling, terwijl
 - c) de verschuldigde contributie met € 5 administratiekosten wordt verhoogd.
 2. Termijn van drie weken verstreken. Je ontvangt;
 - a) nogmaals een termijn van drie weken waarbinnen de contributie alsnog kan worden voldaan, en
 - b) een waarschuwing dat als betaling binnen deze termijn uitblijft, een trainings- en speelverbod zal worden opgelegd, terwijl
 - c) de verschuldigde contributie met € 15 administratiekosten wordt verhoogd.
 3. Tweede termijn van drie weken verstreken. Je ontvangt schriftelijk een aanmaning dat je voor de laatste maal in de gelegenheid wordt gesteld het totaal openstaande bedrag te voldoen; blijft betaling van dit bedrag binnen veertien dagen vanaf de dag dat je deze aanmaning hebt ontvangen uit dan zal de deurwaarder worden ingeschakeld.

Indien je door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet in staat bent de verschuldigde contributie te voldoen dan dien je tijdig, dat wil zeggen vóór het betreffende moment van incasso (zie de eerste alinea), contact op te nemen met de penningmeester. Deze zal met je overleggen of een betalingsregeling mogelijk is, en zo ja, in welke vorm deze kan worden gegoten.
4. Het ontzetten van een lid uit de vereniging kan alleen geschieden met toestemming van het bestuur



6. Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement ligt bij het bestuur ter inzage. Zo ook de statuten.
2. Ieder lid van volleybalvereniging HeecherOp wordt geacht de statuten en de reglementen te kennen. Tevens wordt ieder lid geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en officiële mededelingen, die in het cluborgaan of via de e-mail bekend zijn gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur beslist in alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet.
4. Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen met een gewone meerderheid van stemmen in de Algemene Ledenvergadering worden aangenomen.
5. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in Heeg en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 20 september 2018.
Iedere wijziging moet gedateerd worden onderaan dit artikel.

Voorzitter,
J. Visserman - Reen

Wijziging 17-10-2023: De begroting voor het seizoen 2020-2021 wordt dus voorgelegd aan de ALV welke in september/oktober 2020 plaats vindt. Contributie vaststelling lopende boekjaar (in dit geval 2020-2021) gebeurt in de ALV gewijzigd naar:

De begroting voor het huidige seizoen wordt jaarlijks voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering welke in september/oktober plaats vindt. Tevens wordt dan de Contributie vaststelling van het lopende boekjaar voorgelegd in de Algemene Ledenvergadering.